

Принято на собрании общего
трудового коллектива
Протокол № 1 от 10.01.2019г.



Утверждаю
Директор

А.Р.Воронов
Приказ № 1/3

от 10.01.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МКОУ «СОШ №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и соответствует с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее Школа) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников школы (далее - Общее собрание) руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Устав образовательной организации и настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция Общего собрания

Общее собрание трудового коллектива;

- 2.1. Принимает коллективный договор.
- 2.2. Обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка школы.
- 2.3. Принимает Положение об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат учреждения.
- 2.5. Вносит предложения к награждению и поощрению работников.
- 2.6. Принимает локальные акты, касающиеся его компетенции.

3. Организация деятельности Общего собрания

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.
- 3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания

сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания;

3.4.1 .Организует деятельность Общего собрания;

3.4.2 Информировывает членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;

3.4.3.Организует подготовку и проведение заседания;

3.4.4.Определяет повестку дня;

3.4.5. Контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть директор, управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников школы.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения,

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения:

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания,

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам. Уставу Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания,

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО. должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).